

研修講座受講手続き等

問合せ：総務部事業課（TEL 011-386-4512）

1 受講申込み手続きについて

(1) 受講申込書による申込み

「北海道立教育研究所研修講座受講申込書」（別紙 3 - 1）により、次のとおり申し込んでください。

	申込先	申込期限
道立学校	各教育局	申込先に確認
市町村立学校	各市町村教育委員会	申込先に確認

(2) 受講に当たり、配慮が必要なことがありましたら、申込様式の「備考」欄に記載してください。

（例：車いす使用、手話通訳など）

(3) 申込期限後であっても定員の空き状況等によって申込可能な場合がありますので、希望がある場合は、申込先を通じて当所あてにお問い合わせください。

2 受講決定について

各教育局を経由して通知します。研修講座初日の 10 日前までに通知がない場合は、申込先までお問い合わせください。

3 旅費について

受講に伴う旅費を措置しますので、受講申込書の「旅費所要額」欄に金額を記載の上、申込願います。

また、受講後、速やかに教職員事務課あて旅費請求書を提出してください。

なお、市町村立高等学校（全日制課程）、札幌市立学校及び私立学校については旅費の措置がありませんので御承知おきください。

4 受講取消について

受講決定後に研修講座を受講できなくなった場合は、当研究所総務部事業課あてに電話連絡の上、道立学校においては教育局、市町村立学校においては市町村教育委員会を経由して「受講取消連絡票」（別紙 5）を提出いただきますようお願いします。

5 各種様式について

次のページからダウンロード可能です。

道研 Web ページ → トップページ → 「研修事業」 → 「研修受講の申込」

(URL <http://www.doken.hokkaido-c.ed.jp/kensyu/entry/>)

6 留意事項

現在、文部科学省が構築している「教員研修プラットフォーム・研修受講履歴記録システム」（稼働開始後の名称「全国教員研修プラットフォーム」）が、段階的に運用されていくことから、今後、研修の申込等の取扱いが変更になる場合があります。

[illegible]

記載例

※市町村立高等学校（全日制課程）、札幌市立学校及び私立学校については旅費の措置がありませんので御留意ください。

全て入力										連絡事項		オレンジセルの入力			必要に応じて選択ノ入力			備考
氏名	職員番号	学校名	職名	年齢	経験年数	所属校電話番号	所属校代表メールアドレス	受講のきつかけ	講座番号	研修講座名	日程	教科・日曜	会場選択	旅費要領	自家用車費用使用	自家用車ナンバー	通学から配布されたGoogleメールアドレス (通学学校からの申込みの場合は入力不要)	備考
例1	01小	江別市	校長	50	2	000-0000-0000	0000.00		1	学校研修講座Ⅰ メンタルケア・リカバリー講座Ⅰ	①6/7 遠隔型研修Ⅰ ②9/20 集合型研修Ⅰ ③12/5 遠隔型研修Ⅱ			500円	○	0000-0000		通学から配布されたGoogleメールアドレス (通学学校からの申込みの場合は入力不要) 場合は、記載してください。
例2	05高	北海道	教諭	30	8	000-0000-0000	0000.00		9-1	研修講座(遠隔 理科) ～探究的な学習における指導と評価の充実～	①7/18 遠隔型研修Ⅰ ②8/25～8/26 集合型研修 ③1/27 遠隔型研修Ⅱ	生物		500円			00	通学から配布されたGoogleメールアドレス (通学学校からの申込みの場合は入力不要) 場合は、記載してください。
例3	05高	北海道	教諭	30	8	000-0000-0000	0000.00		27	「総合的な探究の時間」実践研修Ⅰ 道、石狩、渡島、檜山	①6/5 遠隔型研修Ⅰ ②6/21 遠隔型研修Ⅱ ③7月下旬～8月上旬 分散型研修		石狩	1,000円			00	通学から配布されたGoogleメールアドレス (通学学校からの申込みの場合は入力不要) 場合は、記載してください。

受講取消連絡票

↓講座番号を入力頂くと、研修講座名が自動的に記載されます。

番号	研修講座名		
学校名			
職名	氏名		
理由			
担当者 (管理職)		職名	
		T E L	
		F A X	

北海道立教育研究所総務部事業課

T E L : 0 1 1 - 3 8 6 - 4 5 1 2

F A X : 0 1 1 - 3 8 6 - 4 9 7 7

※北海道立教育研究所事業課あてに、お電話にてご連絡ください。

また、申込時の流れと同様に、道立学校は教育局を、市町村立学校は市町村教育委員会を經由して本連絡票を提出いただきますようお願いいたします。

受講上の留意事項

問合せ：総務部事業課（TEL 011-386-4512）

1 施設の利用方法等について

詳細については、道研 Web ページに掲載していますので、受講前に必ず確認してください。

なお、施設利用案内及び医療機関一覧は当研究所ラウンジにも掲示しています。

2 服装・持ち物について

(1) 受講者としてふさわしい服装で受講してください。

(2) 所内は、廊下など暖房・冷房設備の無い場所があるため、暑さ・寒さを調整できる衣類を用意してください。

(3) 上靴は不要です。

(4) その他、受講に当たっての必要な持ち物等は別途連絡します。

3 事前課題・事前研修等について

事前課題や事前研修が必要な場合は、受講決定後に別途連絡します。

4 遠隔型研修について

(1) ネットワーク環境等によっては、研修講座の途中で音声や映像が途切れる場合があります。

その場合の代替措置等については研修講座ごとに異なりますので、必要に応じて当所から連絡願います。

(2) 研修講座に係る配信画面、配信動画等を無断で録画（スクリーンショットでの撮影を含む）、録音、ダウンロードはしないでください。

5 食事について

研修会場及び食堂で昼食をとることは可能ですが、食事の提供は行いませんので、各自で準備してください。

また、食事で発生したゴミ等は所内のゴミ箱には捨てず、各自で持ち帰ってください。

6 宿泊について

当所に宿泊できませんので、必要な場合はホテルを自己手配してください。

7 喫煙について

敷地内は全面禁煙です。

8 防災について

(1) 講座会場に掲示している「電気・消防関係等設置図」で非常口、消火器及び AED 等の位置を確認してください。

(2) 火災や地震等が発生した際は、所員の指示により避難してください。

(3) 火災を発見した場合は、非常用ベルを押してください。

9 その他

(1) 大麻駅発の JR、新札幌駅行きバスの時刻表をラウンジに掲示しています。

(2) 消毒薬、絆創膏及び体温計等を受付と総務部に常備しています。体調が優れない場合は、遠慮せずに所員に申し出てください。

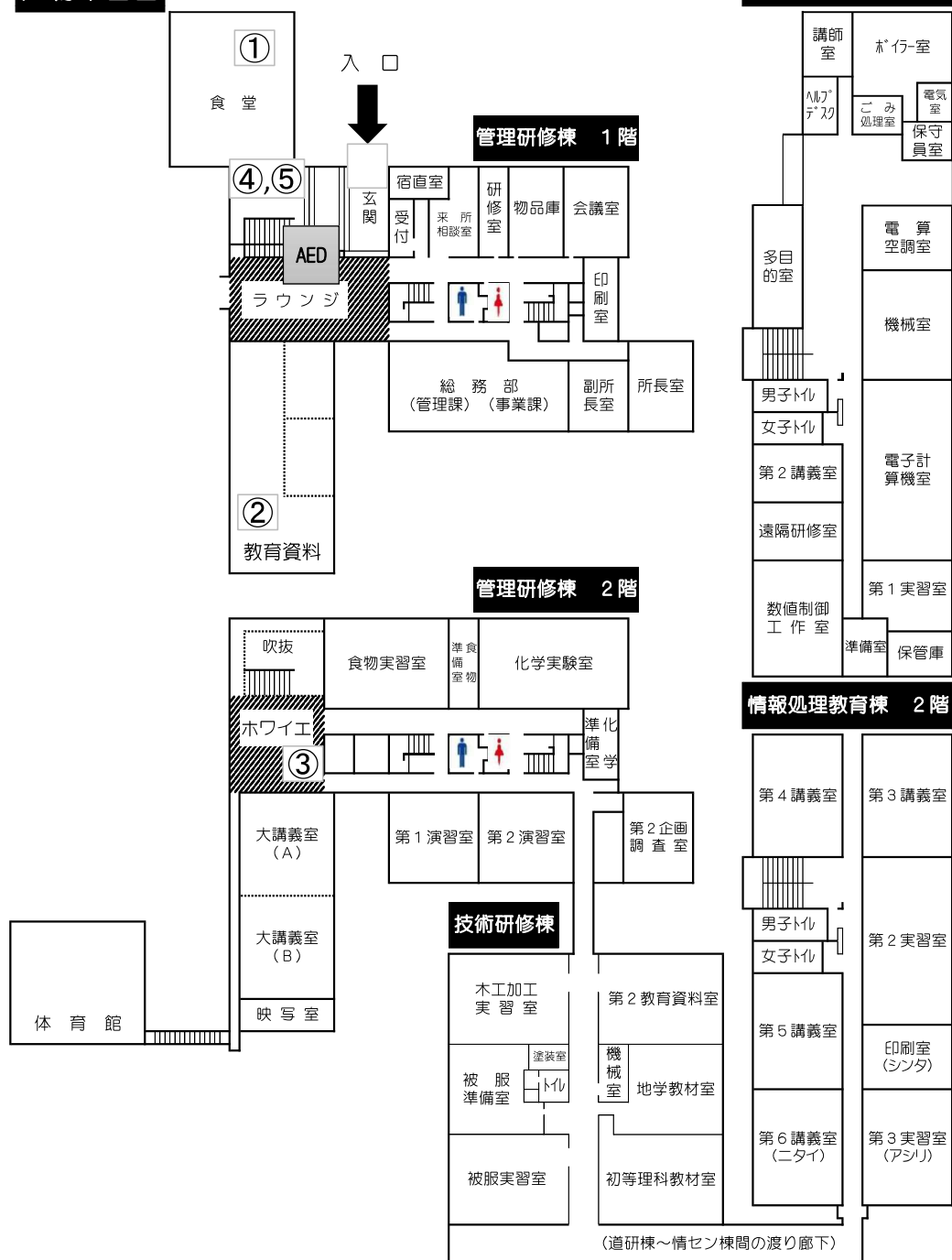
また、施設・設備の異常（水漏れ等）が発生し、緊急の連絡が必要な場合は、所員に申し出てください。

(4) 受講者が利用できるコピー機は設置していません。

(5) 道研周辺に飲食店やコンビニエンスストア等はありませんが、大麻駅周辺には飲食店、コンビニエンスストア、スーパーマーケット、銀行、郵便局等があります。

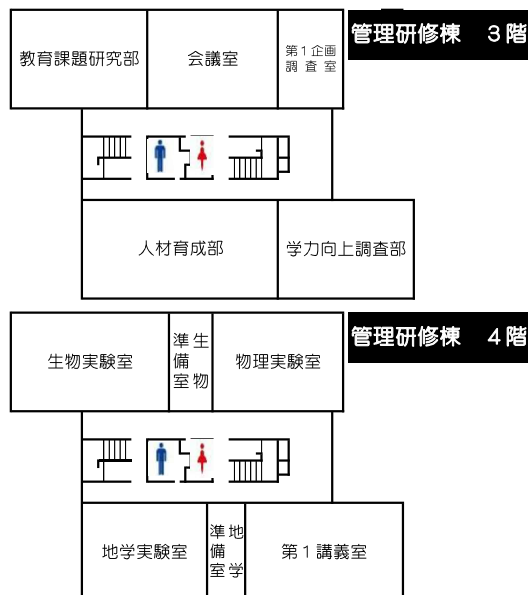
なお、大麻駅までは徒歩約 15 分です。

建物平面図



※所内の施設・設備の利用方法等は次のとおりです。

①	食堂	研修講座期間中の休憩時間	持参した食事を摂る際に使用できます（食事提供はありません）。
②	教育資料室	研修講座期間中	図書や研究紀要等を借りることが可能ですが、研修講座閉講までに返却してください。利用時は総務部に申し出ていただきますようお願いいたします。
③	飲料自動販売機	研修講座期間中	2階ホワイエに設置しています。
④	冷蔵庫	研修講座期間中	食堂前に設置しており、食事の保管等に利用できます。利用時は持参した食事等に必ず氏名を記載してください。
⑤	電子レンジ	研修講座期間中	食堂前に設置しており、利用できます。



電話・FAX番号等一覧、交通アクセス

区分	電 話 番 号	F A X 番 号	主 な 業 務
総 務 部 (代 表)	011-386-4511	011-386-4977	管理課 ○施設及び設備に関する業務
	011-386-4512		事業課 ○事業の計画・実施・予算に関する業務
教育課題研究部	011-386-4524	011-386-4988	○教育研究全般の総合調整及び成果の普及・発信に関する業務 ○教育課題に係る研修・研究 ○情報教育、産業教育及び理科教育の振興
人材育成部	011-386-4513		○研修全般の総合調整に関する業務 ○人材育成に係る研修・研究
学力向上調査部	011-386-4517		○各教科の指導力向上及び学力向上に係る研修・研究 ○学力向上に関する調査の集計及び分析

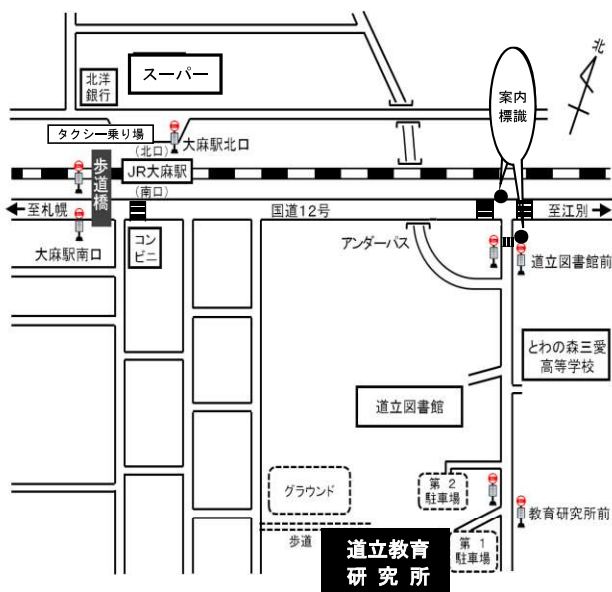
メールアドレス

(代表) doken@hokkaido-c.ed.jp

(事業課) doken.jigyoka@pref.hokkaido.lg.jp

ホームページ

(URL) <http://www.doken.hokkaido-c.ed.jp/>



〒069-0834 江別市文京台東町42番地

【JR大森駅を利用する場合】

- 徒 歩 ・大森駅北口 → 歩 道 橋 → 道 研 [約15分]
 ・大森駅南口 → 横断歩道
 タクシー ・大森駅北口タクシー乗り場 → 道 研 [乗車約5分]

<最寄りのタクシー会社>

- ・つばめタクシー TEL:011-386-8181
 ・東交通タクシー TEL:011-814-1050

【JR新札幌駅（地下鉄 新さっぽろ駅）を利用する場合】

- 新札幌バスターミナルへ、徒歩により移動する。
 ※バス乗車時間約10～20分

乗り場	会 社	乗車バスの行き先	降車停留所	道 研
10番	JRバス 厚別営業所 TEL:(011) 891-2544	新24「大森11丁目」、 新24「道立図書館前」	道立図書館前	徒歩
		循環 新82「新札幌駅」、 循環 新83「新札幌駅」	教育研究所前	徒歩
12番	夕鉄バス 野幌営業所 TEL:(011) 382-2778	新25「ゆめみ野幌町」、 新26「野幌駅北口」、 新26「江別駅」、新29「情報大 学前・野幌運動公園」	大森駅南口	徒歩 又は タクシー
		「栗山駅前」、「南幌東町」、 「夕張南部」、「あけぼの団地 昭光福祉会」		

【自家用車を利用する場合】

- 国道12号線から案内標識を目印に南方向（文教通）へお入りください。
 道研に到着しましたら、第1駐車場又は第2駐車場をご利用ください。