作 成 例 （代理人）

委　任　状

　　　　　令和　　年　　月　　日

北海道立教育研究所長　様

　私は、（　会　社　名　）（○○支店・○○営業所）（○○○○）を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

委任事項

１ 入札参加資格審査申請に関する一切の権限

２ 入札、見積及び契約に関する一切の権限

３　契約保証金の納付及び受領に関する一切の権限

４ 物品の納入及び取引に関する一切の権限

５ 代金の請求及び受領に関する一切の権限

６ その他契約、締結完了までの一切の権限

７ 復代理人の選任に関する一切の権限

**※必要のない事項は削除してください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　

作 成 例 （代理人）

委　任　状

　　　　　令和　　年　　月　　日

北海道立教育研究所長　様

　私は、（　会　社　名　）（○○支店・○○営業所）（○○○○）を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

委任事項

１ 入札書及び見積書の提出に関する一切の権限

**※入札書及び見積書の提出に関する事項のみ委任する場合は、**

**上記のように記載してください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　

委　任　状

作成例（復代理人）

　　　　　令和　　年　　月　　日

北海道立教育研究所長　様

　　　　　　　　復代理人を記入する

　私は、（○○○○）を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

委任事項

１ 入札書及び見積書の提出に関する一切の権限

　代表者名を記入する　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

上記代理人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

代表者から委任を受けた者　　　　　商号又は名称

を記入する　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　

　※復代理人ではない