※作成例（復代理人）

委　任　状

　　　　　令和　　年　　月　　日

北海道立教育研究所長　様

　私は、（　会　社　名　）（○○支店・○○営業所）（○○○○）を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

↑

復代理人を

記入する。

記

契約の名称　複写機及びその附属品の賃貸借（点検、調整及び消耗品（ステープル針及び用紙を除く。）の供給を含む。）一式（１月当たりの単価及び１枚当たりの単価）

委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

委任事項

１ 見積書及び入札書の提出に関する一切の権限

（委任者）

委任者（代表者自身）

を記入する。　　　　⇒

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

上記代理人

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

代表者から委任を受けた

代理人を記入する　　⇒

（復代理人ではない。）

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名・支店等

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　