**記載例（代理人）**

委任状

　　　　　住所

私は、　名称　（会社名）　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任

　　　　氏名　（職・氏名）

します。

記

１　契約の名称　　北海道立教育研究所で使用する電力の需給契約

２　委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　委任事項　　１　見積、入札に関すること。

　　　　　　　　　２　契約締結に関すること。

　　　　　　　　　３　物品の納入及び取引に関すること。

４　代金の請求及び受領に関すること。

５　復代理人の選任に関する一切の権限

６　その他上記に付随する一切の権限

**※　委任事項については、適宜、削除・追加してください。**

令和　　年　　月　　日

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　北海道立教育研究所長　様

（留意事項）

　※１　この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。

　※２　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

※３　委任事項については、適宜、削除・追加すること。

※４　復代理人を選任する場合は、復代理人の選任について代理人に委任した上で、代理人が復代理人に委任する

　　　委任状を提出すること。

**記載例（復代理人）**

委任状

　　　　　住所

私は、　名称　（会社名）　　　　　　　　　　　　　　　を復代理人と定め、次の権限を委任

　　　　氏名　（職・氏名）

します。

記

１　契約の名称　　北海道立教育研究所で使用する電力の需給契約

２　委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　委任事項　　１　見積、入札に関すること。

**※　実際に委任する権限を記載してください。**

令和　　年　　月　　日

住所

商号又は名称

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記代理人

住所

商号又は名称

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　北海道立教育研究所長　様

（留意事項）

　※１　この委任状は、復代理人を選定する場合に使用すること。

　※２　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

※３　委任事項については、適宜、削除・追加すること。