

令和8年度（2026年度）学校管理職研修2～学校経営におけるリーダーシップとマネジメント～
実施要項

1 目的

集合型研修及び遠隔型研修における講義、協議、演習と事前課題を通して、省察を重ね、学校管理職のリーダーシップとマネジメントについて理解を深め、学校経営の在り方について探究します。

2 主催

北海道立教育研究所

3 期日

- (1) 令和8年（2026年）7月9日（木） 遠隔型研修Ⅰ
（令和8年（2026年）7月10日（金）～8月20日（木） 事前課題Ⅰ）
- (2) 令和8年（2026年）9月10日（木）、9月11日（金） 集合型研修
（令和8年（2026年）9月14日（月）～11月24日（火） 事前課題Ⅱ）
- (3) 令和8年（2026年）12月8日（火） 遠隔型研修Ⅱ

4 実施方法及び会場

(1) 実施方法

本講座は、全3回の研修のうち、1回目、3回目の研修は遠隔型研修、2回目の研修は集合型研修により実施します。

(2) 会場

ア 遠隔型研修

各受講者の勤務校（勤務校にいながら受講することが可能です。）

イ 集合型研修

北海道立教育研究所（江別市文京台東町42番地）

5 参加対象及び定員

全ての校種の校長 32名

6 研修内容及び日程（事前課題（自己研修）を除く）

7月9日（木） 13：30～16：00 遠隔型研修Ⅰ					
接続 受付 [13:00 ～ 13:15]	接続 最終 確認 [13:15 ～ 13:30]	オリエ ンテー ション [13:30 ～ 13:40]	講義① [13:40～14:40] 「管理職に必要な資質能力」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	協議・講義② [14:50～15:50] 「学校経営に係る省察」 「まとめ」 「事前課題Ⅰに向けて」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	閉会・ 連絡 [15:50 ～ 16:00]
9月10日（木） 9：00～16：30 集合型研修					
受付 [8:45 ～ 9:00]	オリエ ンテー ション [9:00 ～ 9:10]	演習・協議・講義③ [9:10～12:00] 「事前課題Ⅰの交流」 「リーダーシップとマネジメントを 視点とした学校経営改善に係る探究Ⅰ」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	演習・協議・講義④ [13:00～16:15] 「リーダーシップとマネジメントを 視点とした学校経営改善に係る探究Ⅱ」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	諸連絡 [16:15 ～ 16:30]	

9月11日(金) 9:00~16:30 集合型研修				
受付 [8:45 ~ 9:00]	演習・協議・講義⑤ [9:00~12:00] 「事前課題Ⅰの交流」 「リーダーシップとマネジメントを 視点とした学校経営改善に係る探究Ⅲ」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	演習・協議・講義⑥ [13:00~16:00] 「リーダーシップとマネジメントを 視点とした学校経営改善に係る探究Ⅳ」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	講義⑦ [16:00~16:20] 「2日間のまとめ」 「事前課題Ⅱに向けて」 北海道教育大学函館 校教授(学校臨床) 田中 賢一 氏	閉会・ 連絡 [16:20 ~ 16:30]

12月8日(火) 13:30~16:00 遠隔型研修Ⅱ					
接続 受付 [13:00 ~ 13:15]	接続 最終 確認 [13:15 ~ 13:30]	オリエ ンテー ション [13:30 ~ 13:40]	交流・協議 [13:40~15:40] 「事前課題Ⅱの交流・協議」 北海道教育大学函館校教授 (学校臨床) 田中 賢一 氏	まとめ・振り返り [15:40~15:50] 北海道教育大学函館校 教授(学校臨床) 田中 賢一 氏	閉会 [15:50 ~ 16:00]

7 講師

(1) 遠隔型研修Ⅰ

【講 義 ①】 「管理職に必要な資質能力」

【協議・講義②】 「学校経営に係る省察」

「まとめ」

「事前課題Ⅰに向けて」

北海道教育大学函館校教授(学校臨床) 田中 賢一 氏

(2) 集合型研修

【演習・協議・講義③~⑥】 「事前課題Ⅰの交流」

「リーダーシップとマネジメントを視点とした学校経営改善に係る探究Ⅰ~Ⅳ」

【講 義 ⑦】 「2日間のまとめ」

「事前課題Ⅱに向けて」

北海道教育大学函館校教授(学校臨床) 田中 賢一 氏

(3) 遠隔型研修Ⅱ

【交流・協議】 「事前課題Ⅱの交流・協議」

【まとめ・振り返り】

北海道教育大学函館校教授(学校臨床) 田中 賢一 氏

8 受講に係る留意事項

(1) 集合型研修

ア 携帯電話及びスマートフォンは、マナーモードに設定願います。

イ 受講中は、随時、水分を補給していただいで結構です。

ウ 個人のパソコンやUSBメモリ等の電子媒体は、ウイルス対策により道研の情報機器に接続しないよう願います。

エ 教育資料室及び関連資料を希望する場合は、運営者に申し出てください。

(2) 遠隔型研修

ア 本研修講座で使用する配信画面、配信動画等を無断で録画(スクリーンショットでの撮影を含む)、録音、ダウンロードしないでください。

イ 接続不具合等により講座の一部を受講できなかった場合の対応については、別途お知らせします。

(3) その他

ア それぞれのコマを開始時刻から直ぐにスタートできるように、接続や研修会場又は研修講座を受講する場所への移動に御協力願います。

イ 受講者としてふさわしい服装で受講してください。

ウ 研修講座アンケートは、講座修了後に回答いただきますので、御協力願います。

エ 研修講座の紹介のため、本研修講座の様子を写真や動画として撮影させていただく場合がありますので、御了承願います。

9 その他

- (1) 研修終了後、当ホームページに研修の様子を掲載させていただく場合もあります。
そのため写真に顔等が映り込むことがございますので、あらかじめ御了承ください。
- (2) 遠隔型研修の受講に当たっては、インターネットの接続が可能な端末（カメラ機能・音声入出力機能有り）が必要となります。