

臨時的任用職員募集要項

令和8年9月
北海道立教育研究所

職名	臨時主事
採用予定人数	1名
業務内容	○電話・来客対応等 ○各種調査・集計等 ○資料の収集保存業務等 ○研修業務関係等 ○パソコン（Word・Excel）による文書作成・入力作業等 ○その他、各種事業における運営業務
応募資格	年齢・学歴は問いません。
任用期間	令和8年10月16日から令和9年3月31日まで
所属	北海道立教育研究所
勤務地	北海道立教育研究所（江別市文京台東町42番地）
勤務日・勤務時間	○勤務日 週5日（月曜日～金曜日） ○勤務時間 8：45～17：30（業務の都合により時間外勤務を命じる場合があります。）
休憩時間	12：00～13：00（60分）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
給与	月給 195,800円～364,200円 ※上記の範囲内で、職務経験等により決定します。
支給日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、当月21日に支給）
手当等	支給要件に応じ、通勤費のほか、実績に応じて時間外勤務に対する手当等が支給されます。 期末手当（賞与・年1回（12月））が支給されます。
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、育児休暇、その他各種休暇
服務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
社会保険等	法令に定める基準に従い、各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険等）に加入します。
応募方法	「臨時的任用職員選考申込書」を令和8年10月1日（木）までに下記応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒069-0834 江別市文京台東町42番地 北海道立教育研究所 総務部管理課 ○問合先 電話番号 011-386-4511（担当：今井） ・封筒に「臨時的任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた臨時的任用職員選考申込書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。
その他	臨時的任用職員選考申込書等に記載いただいた個人情報、臨時的任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。